

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และการใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ

(นางวิกานดา สนมพร)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

สารบัญ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค / ข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขและปรับปรุง	๓
ภาคผนวก	๖
บรรณานุกรม	

๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่

การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ วงเงินได้รับจัดสรร ๑,๕๐๒,๗๘๘.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๗๗๙,๙๖๕.๔๐ บาท ใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ มีแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณค่าดำเนินการสำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินบำรุง ๑๕๘,๐๕๑ บาท
๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐	๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕๔	๑๐๐
รวม	๕๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี.....-..... จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-..... อันดับสามคือวิธี.....-..... จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านบุคลากร

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน

๒. ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบของทางราชการ
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับเหมาปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและสืบราคา
๖. สถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เกิดการล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถประหยัดได้

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละการใช้
งบสาธารณูปโภค	๔๖,๒๐๐	๓๔,๑๘๖	๑๒,๐๑๔	๗๓.๙๙
งบค่าวัสดุ	๑๑๙,๘๐๐	๖๓,๖๑๓	๕๖,๑๘๗	๕๓.๐๙
งบค่าใช้สอย	๑๓๔,๐๐๐	๙๓,๙๓๒	๔๐,๐๖๘	๗๐.๐๙
รวม	๓๑๐,๐๐๐	๑๙๑,๗๓๑	๑๑๘,๒๖๙	๖๑.๘๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ...๑๑๘,๒๖๙ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๘.๑๕

๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ/กฎหมายที่ออกใหม่
๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้มีความชัดเจนเช่นประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอราคาได้ และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพัสดุและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ
๕. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา

๖. พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานขอซื้อเจ้าของโครงการจัดเตรียมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ
๗. ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของการดำเนินการควบคุมภายใน



(นางวิกานดา สนพรม)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

ทราบ / อนุญาต



(นายอุทิศ วันเต)

สาธารณสุขอำเภอตงเจริญ

ภาคผนวก

-๖-

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ ที่จัดซื้อ/จัด จ้างได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี๒๕๖๗		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ การใช้
				แล้วเสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ		
๑	งบสาธารณูปโภค	๔๖,๒๐๐	๓๔,๑๘๖	/		๑๒,๐๑๔	๗๓.๙๙
๒	งบค่าวัสดุ	๑๑๙,๘๐๐	๖๓,๖๑๓	/		๕๖,๑๘๗	๕๓.๐๙
๓	งบค่าใช้สอย	๑๓๔,๐๐๐	๙๓,๙๓๒	/		๔๐,๐๖๘	๗๐.๐๙
รวม		๓๑๐,๐๐๐	๑๙๑,๗๓๑	๑๙๑,๗๓๑		๑๑๘,๒๖๙	๖๑.๘๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

